

Das sind wir:

Bernhardt + Schütz Personaldienstleistungen GmbH ist seit 1990 ein erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen im regionalen Markt. Bei namhaften Großunternehmen und mittelständischen Betrieben bieten wir attraktive Stellen für kaufmännische Mitarbeiter/innen, Facharbeiter/innen und Helfer/innen.

Sachbearbeiter Arbeitsvorbereitung m/w/d Schwerpunkt Blechbearbeitung und Schweißen

(3469)

 Standort: Schwabach  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort Mitarbeiter als:

Sachbearbeiter Arbeitsvorbereitung m/w/d Schwerpunkt Blechbearbeitung und Schweißen,

in **Vollzeit** für den Standort **Schwabach** gesucht.

Einstellung ab sofort oder nach Absprache.

Arbeitszeit Vollzeit.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Arbeitsvertrag mit Festanstellung
- Attraktive Vergütung
- Bestes Betriebsklima
- Entlohnung nach IGZ-Tarifvertrag
- Urlaubsanspruch nach IGZ-Tarifvertrag
- Zuschläge für Mehrarbeit
- Zuschläge für Sonderzeiten

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung und Aktualisierung von Arbeitsplänen zur Herstellung von schwierigen Einzelteilen unter Berücksichtigung technischer und wirtschaftlicher Aspekte inkl. Ermittlung der Prozesszeiten
- Erstellung von Konstruktionen von Vorrichtungen
- Entwicklung von CNC-Biege-/ Laserprogrammen mittels Programmiersoftware
- Modernisierung der Arbeitspläne, CNC-Programme und Werkzeuge im Aufgabenbereich
- Mitwirkung bei der Produktverbesserung, z.B. hinsichtlich wirtschaftlicher Fertigungsmöglichkeiten, Werkstoffe und Bearbeitungstoleranzen
- Mitwirkung bei der Entscheidung „Make or Buy“ für Einzelteile

Fachliche Anforderungen

- Eine technische Ausbildung mit Weiterbildung zum staatlich geprüften Maschinenbautechniker (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Arbeitsvorbereitung im Bereich Blechbearbeitung und Schweißen
- Erste Erfahrungen mit der Programmiersoftware TruTopsBoost oder vergleichbar
- Weitere Zusatzqualifikation als Schweißfachmann wünschenswert

- Idealerweise eine REFA - Ausbildung

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Herr Marek Sierpinski
Tel.: 09131 940 210 oder
E-Mail : bewerbung@bsjobs.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ / DGB

[Impressum](#)