

Das sind wir:

Bernhardt + Schütz Personaldienstleistungen GmbH ist seit 1990 ein erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen im regionalen Markt. Bei namhaften Großunternehmen und mittelständischen Betrieben bieten wir attraktive Stellen für kaufmännische Mitarbeiter/innen, Facharbeiter/innen und Helfer/innen.

Bürokauffrau (m/w/d) in Vollzeit Münnerstadt ab 17,00 € - 20,00 €

(3985)

 Standort: Münnerstadt  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort Mitarbeiter als:

Bürokauffrau m / w / d

in **Vollzeit** für den Standort Münnerstadt gesucht.

Einstellung ab sofort oder nach Absprache.

Arbeitszeit Vollzeit.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Arbeitsvertrag mit Festanstellung
- Attraktive Vergütung
- Bestes Betriebsklima
- Entlohnung nach IGZ-Tarifvertrag
- Urlaubsanspruch nach IGZ-Tarifvertrag
- Zuschläge für Mehrarbeit
- Zuschläge für Sonderzeiten

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Durchführung allgemeiner Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung und Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Unterstützung im Rechnungswesen und bei der Buchhaltung
- Gewissenhafte Prüfung und Hinterfragung von Angeboten, Preisen und Rechnungen
- Organisation von Terminen und Meetings

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in Handwerk
- Praktisch veranlagt und lösungsorientiert
- Gewissenhaftes Hinterfragen von Angeboten, Preisen und Rechnungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Zuverlässigkeit und Organisationsfähigkeit

- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Kontaktaten für Stellenanzeige

Frau Anja Moder Telefon: 0931/3535735

[E-Mail: wbg@bsjobs.de](mailto:wbg@bsjobs.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ / DGB

[Impressum](#)