

## Das sind wir:

**Bernhardt + Schütz Personaldienstleistungen GmbH** ist seit 1990 ein erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen im regionalen Markt. Bei namhaften Großunternehmen und mittelständischen Betrieben bieten wir attraktive Stellen für kaufmännische Mitarbeiter/innen, Facharbeiter/innen und Helfer/innen.

## Bürokauffrau (m/w/d) in Vollzeit Kitzingen ab 17,00 € - 20,00 €

(3719)

 Standort: Kitzingen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen ab sofort Mitarbeiter als:

#### **Bürokauffrau m/w/d**

in **Vollzeit** für den Standort **Kitzingen** gesucht.

Einstellung ab sofort oder nach Absprache.

Arbeitszeit Vollzeit.

### Entwicklungspotential / Perspektiven

- Arbeitsvertrag mit Festanstellung
- Attraktive Vergütung
- Bestes Betriebsklima
- Entlohnung nach IGZ-Tarifvertrag
- Urlaubsanspruch nach IGZ-Tarifvertrag
- Zuschläge für Mehrarbeit
- Zuschläge für Sonderzeiten

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Souveräne Erledigung allgemeiner Büroaufgaben und allgemeiner administrativen Tätigkeiten
- Büro- und Lager-Organisation
- Bearbeitung, Fakturierung und Versand von Aufträgen im In- und Ausland
- Betreuung unserer deutschen und internationalen Kunden per Telefon und E-Mail
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch

### Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung
- Technisches Verständnis
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Nett und unkompliziert
- Motiviert, engagiert, zuverlässig und sorgfältig

- Schnelle Auffassungsgabe und selbständiges Arbeiten
- Organisations- und Verwaltungs-Talent
- Pkw zum Erreichen des Arbeitsplatzes

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Frau Anja Moder Telefon: 0931/3535735

oder E-Mail an: [wbg@bsjobs.de](mailto:wbg@bsjobs.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ / DGB

[Impressum](#)